

GOBIERNO DE PUERTO RICO
OFICINA DEL COMISIONADO DE SEGUROS

Resumen de Planes y Proyectos por Unidad

Programa o Unidad: **Finanzas**

Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Reclutar Administrador(a) de Sistemas de Oficina.	Lcdo. Carlos Arroyo, Director de Recursos Humanos	Parcialmente iniciado	Incierto	Se envió convocatoria y se comenzó proceso de entrevistas.
Analizar los balances de los fondos de las obligaciones correspondientes al período 2009-2012.	Wanda Marrero Berríos, Contador Principal	Parcialmente iniciado	31 de diciembre de 2012	Corroborar con la División de Servicios Generales si hay algún pago pendiente por hacer relacionados a estos fondos obligados.
Liberar los fondos de las obligaciones correspondientes al período 2009-2012, para lograr un mayor saldo libre en el Fondo para la Fiscalización y Reglamentación de la Industria de Seguros.	Wanda Marrero Berríos, Contador Principal	Parcialmente iniciado	31 de enero de 2013	Fondos para pagar servicios profesionales, cuyas obligaciones no fueron agotadas totalmente. Al 31 de diciembre de 2012, se debe tener certeza si los servicios fueron concluidos y si se adeuda algún balance.
Evaluación de Planillas de Premium Taxes 2010 y 2011.	Wanda Marrero Berríos, Contador Principal	Parcialmente iniciado	31 de diciembre de 2012	Preparar los últimos hallazgos y cartas sobre los mismos. Además, se deberá discutir con la Comisionada Auxiliar de Supervisión y Cumplimiento los hallazgos.

Finanzas

Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Archivo de documentos	Wanda Marrero Berríos, Contador Principal, Jaime D. Adorno Canales, Contador, Henry J. López Rivera, Auxiliar de Finanzas	Parcialmente iniciado	31 de diciembre de 2012	Revisar documentos en la División e identificar si se pueden enviar a la compañía encargada de almacenamiento de documentos.
Iniciar el proceso presupuestario para al Año Fiscal 2013-2014.	Shayra M. Rivera Flores, Comisionada Auxiliar de Administración, Wanda Marrero Berríos, Contador Principal	No iniciado	Incierto	La Oficina de Gerencia y Presupuesto es la entidad que establece las fechas de comienzo y terminación del proceso. Por experiencia, debe comenzar a mediados del 1er semestre de 2012 y concluir cerca de mayo 2013.
Recibir los Informes Preliminar de Fondos No Reclamados 2011.	Henry J. López Rivera, Auxiliar de Finanzas	Iniciado en enero de 2012	1 de mayo de 2012	Se recibe por parte de los aseguradores el Informe Preliminar de Fondos No Reclamados antes del 1 de mayo de 2012.
Recibir los Informes Finales de Fondos No Reclamados 2011, junto con el cheque de aquellos fondos que no fueron reclamados.	Henry J. López Rivera, Auxiliar de Finanzas	No iniciado	20 de diciembre de 2012	Se recibe por parte de los aseguradores el Informe Final de Fondos No Reclamados antes del 20 de diciembre de 2012.
Archivar los Informes de Fondos No Reclamados 2011.	Henry J. López Rivera, Auxiliar de Finanzas	Iniciado	15 de enero de 2013	Archivar los documentos recibidos por parte de los Aseguradores.

Finanzas

Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
<p>Obtener acceso al sistema SBS Company para Wanda Marrero Berríos, Jaime D. Adorno Canales, Henry J. López Rivera y Sonia Peña Rodríguez, Auxiliar de Contabilidad.</p>	<p>Shayra M. Rivera Flores, Comisionada Auxiliar de Administración</p>	<p>Parcialmente iniciado</p>	<p>31 de diciembre de 2012</p>	<p>En espera de que la NAIC concluya con el acceso al módulo para la División de Finanzas.</p>
<p>Comenzar hacer notas en el sistema SBS Company.</p>	<p>Wanda Marrero Berríos, Contador Principal, Jaime D. Adorno Canales, Contador, Henry J. López Rivera, Auxiliar de Finanzas</p>	<p>No iniciado</p>	<p>Incierto</p>	<p>En espera de que la NAIC concluya con el acceso al módulo de company para la División de Finanzas. El personal de la División de Finanzas entrará los datos de Fondos No Reclamados, multas, sustituciones de recibos, registrar recibo de pagos de Premium Taxes.</p>
<p>Continuar haciendo notas en sistema SBS Producer.</p>	<p>Jaime D. Adorno Canales, Contador, Henry J. López Rivera, Auxiliar de Finanzas</p>	<p>Parcialmente iniciado</p>	<p>31 de diciembre de 2012</p>	<p>Entrando los datos por pago de multas y sustituciones de recibos de enero 2012 en adelante.</p>
<p>Actualizar relación de valores.</p>	<p>Jaime D. Adorno Canales, Contador</p>	<p>Iniciado</p>	<p>31 de diciembre de 2012</p>	<p>En este informe se presentan las fechas de vencimiento de los valores.</p>
<p>Continuar trabajando y enviando las Remesas diariamente.</p>	<p>Jaime D. Adorno Canales, Contador</p>	<p>Iniciado</p>	<p>N/A</p>	<p>Las Remesas se trabajan conforme al Reglamento 25 del Departamento de Hacienda y deben enviarse diariamente al departamento de Hacienda.</p>

Finanzas

Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
<p>Crear un sistema de codificación para identificar el propósito de cada ingreso recibido en la Oficina.</p>	<p>Shayra M. Rivera Flores, Comisionada Auxiliar de Administración</p>	<p>Iniciado</p>	<p>31 de diciembre de 2012</p>	<p>Este sistema de codificación será uno basado en números para identificar en SAIR el propósito de cada uno de los recaudos de la Oficina. Esto con el propósito de identificar que servicio se pago. Esto ayudará a la División de Finanzas a tener certeza cuanto ingreso tiene la Oficina por cada uno de los servicios que ofrece.</p>
<p>Entregar a los empleados de la División de Finanzas los códigos para identificar los ingresos en SAIR.</p>	<p>Shayra M. Rivera Flores, Comisionada Auxiliar de Administración</p>	<p>Sin iniciar</p>	<p>31 de diciembre de 2012</p>	<p>Los se entregarán para ser utilizados inmediatamente dentro de la descripción en SAIR.</p>
<p>Obtener autorización del Departamento de Hacienda y la Oficina de Gerencia y Presupuesto para que nuestros regulados puedan pagar sus licencias, renovaciones de licencias y licencias provisionales a través del internet por el sistema de la National Insurance Producery Registry (NIPR).</p>	<p>Shayra M. Rivera Flores, Comisionada Auxiliar de Administración</p>	<p>Iniciado</p>	<p>Incierto</p>	<p>El 6 de septiembre se obtuvo autorización del Departamento de Hacienda con la condición de comunicarnos al Área del Tesoro del Departamento de Hacienda para coordinar la implantación del Sistema. Estamos en espera de la autorización por parte de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.</p>

Finanzas

Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Implementación del sistema de la National Insurance Producer Registry (NIPR).	Shayra M. Rivera Flores, Comisionada Auxiliar de Administración y el Lcdo. Edward Rivera Maldonado, Director División de Servicios al Regulado	Iniciado	Incierto	Comenzar a recibir los pagos de nuestros regulados a través de NIPR. Diariamente se imprimirá un informe de pagos realizados por nuestros regulados a través de NIPR para poder contabilizar los fondos en SAIR. NIPR enviará mediante transferencias bancarias al Fondo de Fiscalización y Reglamentación de la Industria de Seguros los fondos recaudados diariamente.

Certificado por:

 4 de octubre de 2011

Shayra M. Rivera Flores
Comisionada Auxiliar Administración